

# Вечерний Мурманск



13 апреля 2019, суббота

СПЕЦВЫПУСК № 269

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2019

№ 1238

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444)**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования город Мурманск, решением Совета депутатов города Мурманска от 13.12.2018 № 52-907 «О бюджете муниципального образования город Мурманск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», постановлением администрации города Мурманска от 21.08.2013 № 2143 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ города Мурманска», распоряжением администрации города Мурманска от 09.11.2017 № 79-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Мурманска на 2018–2024 годы», в целях повышения эффективности и результативности расходования бюджетных средств **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 13.11.2017 № 3610 «Об утверждении муниципальной программы города Мурманска «Управление имуществом и жилищная политика» на 2018–2024 годы» (в ред. постановлений от 20.03.2018 № 711, от 31.05.2018 № 1599, от 01.10.2018 № 3355, от 06.12.2018 № 4211, от 20.12.2018 № 4444):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Строку «Финансовое обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение программы	Всего по муниципальной программе: 11 358 369,9 тыс. руб., в том числе: 2018 год – 918 217,6 тыс. руб.; 2019 год – 909 704,3 тыс. руб.; 2020 год – 877 284,6 тыс. руб.; 2021 год – 859 465,4 тыс. руб.; 2022 год – 781 949,0 тыс. руб.; 2023 год – 790 221,4 тыс. руб.; 2024 год – 6 221 527,6 тыс. руб. МБ: 4 040 828,0 тыс. руб., из них: 2018 год – 612 752,2 тыс. руб.; 2019 год – 616 990,9 тыс. руб.; 2020 год – 592 654,5 тыс. руб.; 2021 год – 608 855,8 тыс. руб.; 2022 год – 529 783,1 тыс. руб.; 2023 год – 535 596,9 тыс. руб.; 2024 год – 544 194,6 тыс. руб. ОБ: 101 532,2 тыс. руб., из них: 2018 год – 50 087,3 тыс. руб.; 2019 год – 18 893,9 тыс. руб.; 2020 год – 16 689,3 тыс. руб.; 2021 год – 15 861,7 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. ФБ: 24 217,9 тыс. руб., из них: 2018 год – 24 217,9 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 0,0 тыс. руб. ББ: 7 191 791,8 тыс. руб., из них: 2018 год – 231 160,2 тыс. руб.; 2019 год – 273 819,5 тыс. руб.; 2020 год – 267 940,8 тыс. руб.; 2021 год – 234 747,9 тыс. руб.; 2022 год – 252 165,9 тыс. руб.; 2023 год – 254 624,5 тыс. руб.; 2024 год – 5 677 333,0 тыс. руб.
----------------------------------	---

1.1.2. В строке «Ожидаемые конечные результаты реализации программы» цифры «7820» заменить цифрами «7824».

1.2. В разделе I «Подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных домов, признанных аварийными до 01.01.2014» на 2018–2020 годы» приложение № 2 к подпрограмме «Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе II «Подпрограмма «Обеспечение благоустроенным жильем жителей города Мурманска, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства» на 2018–2024 годы»:

1.3.1. Строки «Финансовое обеспечение подпрограммы» и «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» паспорта подпрограммы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение подпрограммы	Всего по подпрограмме: 6 921 345,6 тыс. руб., в том числе: МБ: 1 501 137,1 тыс. руб.; из них: 2018 год – 189 252,3 тыс. руб.; 2019 год – 195 004,8 тыс. руб.; 2020 год – 196 880,0 тыс. руб.; 2021 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 230 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 230 000,0 тыс. руб. ВБ: 5 420 208,5 тыс. руб., из них: 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 5 420 208,5 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, – 7 824 чел. к концу 2024 года

1.3.2. Пункт 2 «Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«2. Основные цели и задачи подпрограммы, целевые показатели (индикаторы) реализации подпрограммы

№ п/п	Цель, задачи, показатели (индикаторы)	Ед. изм.	Значение показателя (индикатора)									
			Отчетный год		Годы реализации подпрограммы							
			2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Число жителей, планируемых к переселению	Количество расселяемых жилых помещений		Расселяемая общая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан				Стоимость 1 кв. м		
		№	Дата				Всего	в том числе:	Всего	в том числе:	Всего (из расчета стоимости 1 кв. м для предоставляемой общей площади жилых помещений)	за счет средств местного бюджета	за счет средств областного бюджета	за счет внебюджетных средств				
															частная собственность		муниципальная собственность	частная собственность
2018 год																		
1	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 9	2300	21.09.2012	2018	2019	27	8	4	4	496,1	249,2	246,9	27 285,2	11 705,4	15 579,8	0,0	55,0	
2	город Мурманск, улица Калинина, дом 57	2302	21.09.2012	2018	2019	23	9	4	5	251,7	101,8	149,9	13 843,3	5 938,8	7 904,5	0,0	55,0	
3	город Мурманск, улица Заречная, дом 29	2301	21.09.2012	2018	2019	9	6	3	3	150,2	73,6	76,6	8 260,9	3 543,9	4 717,0	0,0	55,0	
4	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	2503	23.10.2012	2018	2019	15	9	7	2	341,4	244,4	97,0	18 776,8	8 055,2	10 721,6	0,0	55,0	
5	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 4	2663	12.11.2012	2018	2019	14	8	6	2	243,4	155,2	88,2	13 386,9	5 743,0	7 643,9	0,0	55,0	
6	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 6	122	25.01.2013	2018	2020	3	1	0	1	46,8	0,0	46,8	2 574,0	1 104,2	1 469,8	0,0	55,0	
7	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 14	2326	09.09.2013	2018	2020	2	1	1	0	23,6	23,6	0,0	1 298,0	556,8	741,2	0,0	55,0	
8	город Мурманск, улица Калинина, дом 13	1922	26.07.2013	2018	2020	2	1	0	1	41,7	41,7	0,0	2 293,5	984,0	1 309,5	0,0	55,0	
Итого в 2018 году:						95	43	25	18	1 594,9	889,5	705,4	87 718,6	37 631,3	50 087,3	0,0	x	
2019 год																		
1	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 16	1572	24.06.2013	2019	2019	31	14	12	2	420,6	348,5	72,1	23 134,7	23 134,7	0,0	0,0	55,0	
2	город Мурманск, улица Калинина, дом 13	1922	26.07.2013	2019	2020	30	11	1	10	295,2	23,3	271,9	16 237,2	16 237,2	0,0	0,0	55,0	
3	город Мурманск, улица Калинина, дом 47	3458	27.11.2013	2019	2020	25	8	4	4	285,3	162,1	123,2	15 692,7	4 416,9	11 275,8	0,0	55,0	
4	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 4	2663	12.11.2012	2019	2019	3	4	3	1	111,1	88,9	22,2	6 111,0	0,0	6 111,0	0,0	55,0	
5	город Мурманск, улица Заречная, дом 25	2503	23.10.2012	2019	2019	1	1	1	0	17,4	17,4	0,0	957,1	0,0	957,1	0,0	55,0	
6	город Мурманск, улица Заречная, дом 29	2301	21.09.2012	2019	2019	14	7	6	1	185,5	124,9	60,6	10 203,3	0,0	10 203,3	0,0	55,0	
7	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 6	122	25.01.2013	2019	2020	18	7	3	4	277,1	164,0	113,1	15 241,6	0,0	15 241,6	0,0	55,0	
Итого в 2019 году:						122	52	30	22	1 592,2	929,1	663,1	87 577,6	43 788,8	43 788,8	0,0	x	
2020 год																		
1	город Мурманск, улица Калинина, дом 47	3458	27.11.2013	2020	2020	9	3	1	2	136,2	48,8	87,4	7 489,2	3 744,60	3 744,60	0,00	55,0	
2	город Мурманск, улица Заречная, дом 27	2192	27.08.2013	2020	2020	17	10	7	3	298,2	208,2	90,0	16 397,1	8 198,55	8 198,55	0,00	55,0	
3	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 14	2326	09.09.2013	2020	2020	21	9	6	3	404,7	241,4	163,3	22 253,2	11 126,6	11 126,6	0,00	55,0	
4	город Мурманск, улица Заречная, дом 31	3334	22.11.2013	2020	2020	27	14	6	8	430,7	180,0	250,7	23 682,9	11 841,45	11 841,45	0,00	55,0	
5	город Мурманск, улица Калинина, дом 57	2302	21.09.2012	2020	2019	1	1	0	1	24,0	0,0	24,0	1 319,8	659,90	659,90	0,00	55,0	
Итого в 2020 году:						75	37	20	17	1 293,8	678,4	615,4	71 142,2	35 571,1	35 571,1	0,0	x	
ИТОГО:						292	132	75	57	4 480,9	2 497,0	1 983,9	246 438,4	116 991,2	130 447,2	79 359,9	0,0	x

Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями											
1	Количество переселенных граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства	чел.	137	188	397*	238	214	298	294	274	6109

\* В том числе в ранее приобретенные жилые помещения, а также в пустующие муниципальные жилые помещения.». 1.3.3. Таблицу пункта 4 «Обоснование ресурсного обеспечения подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Источники финансирования	Всего, тыс. руб.	В том числе по годам реализации, тыс. руб.							
		2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Всего по подпрограмме:	6921345,6	189252,3	195004,8	196880,0	230000,0	230000,0	230000,0	5650208,5	
в том числе за счет:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1501137,1	189252,3	195004,8	196880,0	230000,0	230000,0	230000,0	230000,0	
внебюджетных средств	5420208,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5420208,5	
в том числе по заказчикам:									
комитет имущественных отношений города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	1448113,2	185847,2	187586,0	194680,0	220000,0	220000,0	220000,0	220000,0	
внебюджетных средств	5102208,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5102208,5	
в том числе инвестиции в основной капитал									
комитет по строительству администрации города Мурманска:									
средств бюджета муниципального образования город Мурманск	53023,9	3405,1	7418,8	2200,0	10000,0	10000,0	10000,0	10000,0	
внебюджетных средств	318000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	318000,0	
в том числе инвестиции в основной капитал									

1.3.4. В абзацах 11, 12 пункта 5 «Механизм реализации подпрограммы» дату «26.11.2018» заменить датой «01.03.2019».

1.3.5. В абзаце 1 пункта 6 «Оценка эффективности подпрограммы, рисков ее реализации» цифры «7 820» заменить цифрами «7 824», цифры «3 433» заменить цифрами «3 432», цифры «121 884,2» заменить цифрами «121 657,9».

1.3.6. Подраздел 3.2 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2021–2024 годы» приложения № 1 к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3.7. Приложение № 2 к подпрограмме «Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 26.11.2018» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

1.3.8. Приложение № 3 к подпрограмме «Перечень многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы и не признанных аварийными по состоянию на 26.11.2018» изложить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

1.4. В разделе IV «Подпрограмма «Переустройство и (или) перепланировка пустующих муниципальных нежилых помещений для перевода их в муниципальные жилые помещения» на 2018–2024 годы»:

1.4.1. В абзаце 3 пункта 1 «Характеристика проблемы, на решение которой направлена подпрограмма» цифры «70» заменить цифрами «69».

1.4.2. Подраздел 3.1 «Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2018–2021 годы» приложения к подпрограмме изложить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложениями на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложениями.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2019.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. П.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОВЕВ.

Приложение № 1 к постановлению администрации

города Мурманска от 04.04.2019 № 1238

Приложение № 2 к подпрограмме



## 3.2. Перечень основных мероприятий подпрограммы на 2022 – 2024 годы

№ п/п	Цель, задачи, основные мероприятия	Срок выполнения (квартал, год)	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.				Показатели (индикаторы) результативности выполнения основных мероприятий				Исполнители, перечень организаций, участвующих в реализации основных мероприятий
				Всего	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование, ед. измерения	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Цель: обеспечение граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, благоустроенными жилыми помещениями												
1.	Основное мероприятие: комплекс мероприятий, направленных на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности	2022-2024	Всего: в т.ч.:	6 110 208,5	230 000,0	230 000,0	5 650 208,5	Количество расселенных жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, ед.	126	129	2 661	КИО, КС, УКС
			МБ:	690 000,0	230 000,0	230 000,0	230 000,0	Расселенная площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, кв.м	3 988,2	3 988,2	96 754,7	
			ВБ:	5 420 208,5	0,0	0,0	5 420 208,5					
1.1.	Организация и проведение работ по подготовке документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о земельных участках многоквартирных домов	2022-2024	МБ:	2 000,0	650,0	650,0	700,0	Количество многоквартирных домов, в отношении земельных участков которых подготовлена необходимая документация, ед.	13	13	14	Конкурсный отбор
			ВБ:	0,0	0,0	0,0	0,0					
1.2.	Строительство и приобретение жилья для граждан, проживающих в многоквартирных домах пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, в том числе изъятие у собственников путем выкупа жилых помещений в связи с изъятием соответствующего земельного участка для муниципальных нужд	2022-2024	МБ:	658 000,0	219 350,0	219 350,0	219 300,0	Общая площадь приобретенных жилых помещений, кв.м	3 988,2	3 988,2	96 754,7	КИО
			ВБ:	5 102 208,5	0,0	0,0	5 102 208,5					
1.3.	Организация и проведение сноса расселенных многоквартирных домов, в том числе предпроектные работы	2022-2024	МБ:	29 100,0	9 700,0	9 700,0	9 700,0	Количество снесенных аварийных многоквартирных домов, ед.	10	13	211	КИО, КС, УКС
			ВБ:	318 000,0	0,0	0,0	318 000,0					
1.4.	Ограничение доступа в расселенные аварийные многоквартирные дома	2022-2024	МБ:	900,0	300,0	300,0	300,0	Количество аварийных домов, в которые ограничен доступ, ед.	7	7	7	КС, УКС
Всего по подпрограмме:				Всего: в т.ч.:	6 110 208,5	230 000,0	230 000,0	5 650 208,5				
			МБ:	690 000,0	230 000,0	230 000,0	230 000,0					
			ВБ:	5 420 208,5	0,0	0,0	5 420 208,5					

## Перечень аварийных многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск и подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы, по состоянию на 01.03.2019

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемый срок окончания переселения	Планируемый срок сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей, планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений	Расселяемая общая площадь жилых помещений	Стоимость переселения граждан			Стоимость 1 кв.м
		Номер	Дата								Всего (из расчета стоимости 1 кв.м для предоставляемой общей площади жилых помещений)	за счет средств местного бюджета	за счет внебюджетных средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2018 год														
1	город Мурманск, проспект Кирова, дом 48	1156	30.05.2012	12.2018	2019	39	20	589,6	9	221,2	0,0	0,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Зеленая, дом 48	837	27.04.2012	12.2018	2019	44	6	607,9	4	103,0	0,0	0,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Бондарная, дом 7	830	25.04.2012	03.2018	2018	24	2	490,1	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Первомайская, дом 16	831	25.04.2012	06.2018	сносен	19	2	346,8	2	62,5	0,0	0,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Лесная, дом 23	955	11.05.2012	06.2018	сносен	18	8	509,9	5	163,8	0,0	0,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Новосельская, дом 34	1218	01.06.2012	09.2018	2019	31	1	434,3	1	25,9	0,0	0,0	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Песочная, дом 21	1222	01.06.2012	09.2018	2019	24	2	430,3	1	19,2	0,0	0,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18А	1220	01.06.2012	03.2018	2018	34	3	569,6	1	71,3	0,0	0,0	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Бондарная, дом 24	1412	28.06.2012	12.2018	2019	29	16	509,5	4	187,0	0,0	0,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Горького, д. 25/13	2804	30.12.2011	03.2018	сносен	4	4	19,9	1	19,9	0,0	0,0	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Алексея Герасимова, д. 9	2805	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	23,0	1	23,0	0,0	0,0	0,0	55,0
12	город Мурманск, улица Заречная, д. 26	2819	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	39,0	1	39,0	0,0	0,0	0,0	55,0
13	город Мурманск, улица Новосельская, д. 23	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	4	4	26,6	1	26,6	0,0	0,0	0,0	55,0
14	город Мурманск, улица Новосельская, д. 46	2105	01.11.2011	06.2018	сносен	1	1	17,5	1	17,5	0,0	0,0	0,0	55,0
15	город Мурманск, улица Фрунзе, д. 4	2803	30.12.2011	06.2018	сносен	1	1	20,9	1	20,9	0,0	0,0	0,0	55,0
16	город Мурманск, улица Новосельская, дом 40	1155	30.05.2012	03.2018	сносен	24	7	434,0	1	25,7	0,0	0,0	0,0	55,0
17	город Мурманск, улица Новосельская, дом 29	1217	01.06.2012	09.2018	2019	32	1	485,6	1	66,2	0,0	0,0	0,0	55,0
18	город Мурманск, улица Новосельская, дом 26А	1216	01.06.2012	09.2018	2019	20	1	440,6	1	17,4	0,0	0,0	0,0	55,0
19	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18Б	690	13.03.2014	12.2018	2019	29	9	556,2	5	277,3	6 061,0	6 061,0	0,0	55,0
20	город Мурманск, улица Калинина, дом 15	746	19.03.2014	12.2018	2019	27	10	344,8	4	172,5	4 730,0	4 730,0	0,0	55,0
21	город Мурманск, улица Зеленая, дом 33	1778	10.06.2014	12.2018	2019	38	5	581,0	5	152,8	1 650,0	1 650,0	0,0	55,0
22	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	12.2018	2019	30	5	336,5	1	43,0	0,0	0,0	0,0	55,0
23	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32	2148	03.07.2014	12.2018	сносен	40	6	588,1	2	101,1	0,0	0,0	0,0	55,0
24	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28	2284	11.07.2014	12.2018	2019	28	6	439,8	3	112,0	0,0	0,0	0,0	55,0
25	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 32/2	1221	01.06.2012	09.2018	2019	42	30	646,3	15	384,6	18 337,0	18 337,0	0,0	55,0
26	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 53	1817	10.06.2014	12.2018	2019	16	10	434,7	6	282,7	6 902,5	6 902,5	0,0	55,0
27	город Мурманск, улица Бондарная, дом 13	1413	28.06.2012	12.2018	2019	37	31	508,2	12	394,6	8 596,5	8 596,5	0,0	55,0
28	город Мурманск, улица Халтурина, дом 4	566	28.02.2014	12.2018	2020	32	32	531,2	18	464,9	22 253,0	22 253,0	0,0	55,0
29	город Мурманск, улица Зеленая, дом 50	565	28.02.2014	12.2018	2020	45	45	578,8	18	549,7	22 803,0	22 803,0	0,0	55,0
30	город Мурманск, проезд Владимира Капустина, дом 5	567	28.02.2014	12.2018	2020	21	21	358,0	9	313,0	14 762,0	14 762,0	0,0	55,0
31	город Мурманск, улица Радищева, дом 37/7	564	28.02.2014	12.2018	сносен	21	18	356,6	7	312,1	12 259,5	12 259,5	0,0	55,0
32	город Мурманск, проспект Кирова, дом 42	691	13.03.2014	12.2018	сносен	36	36	587,9	17	514,6	25 844,5	25 844,5	0,0	55,0
33	город Мурманск, улица Новосельская, дом 30	692	13.03.2014	12.2018	2019	21	21	440,6	9	371,9	16 868,5	16 868,5	0,0	55,0
34	город Мурманск, улица Набережная, дом 7	693	13.03.2014	12.2018	2019	44	31	693,8	12	434,2	23 879,7	23 879,7	0,0	55,0
Итого в 2018 году:						x	397	x	180	6 012,0	184 947,2	184 947,2	0,0	x
2019 год														
1	город Мурманск, улица Набережная, дом 7	693	13.03.2014	12.2019	2019	44	13	693,8	5	133,7	7 353,6	7 353,6	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Профсоюзная, дом 18Б	690	13.03.2014	12.2019	2020	29	20	556,2	11	278,9	15 339,7	15 339,7	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Калинина, дом 15	746	19.03.2014	12.2019	2020	27	17	344,8	7	172,3	9 476,6	9 476,6	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Зеленая, дом 33	1778	10.06.2014	12.2019	2020	38	33	581,0	18	428,2	23 551,2	23 551,2	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 53	1817	10.06.2014	12.2019	2020	16	6	434,7	5	152,0	8 360,1	8 360,1	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Калинина, дом 63	2147	03.07.2014	12.2019	2020	30	25	336,5	9	275,4	15 147,2	15 147,2	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 32	2148	03.07.2014	12.2019	сносен	40	34	588,1	16	487,0	26 785,3	26 785,3	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Новосельская, дом 21	2149	03.07.2014	12.2019	2020	27	27	441,0	9	343,5	18 892,7	18 892,7	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Новосельская, дом 28	2284	11.07.2014	12.2019	2020	28	22	439,8	10	327,8	18 029,2	18 029,2	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Пригородная, дом 18	3534	21.11.2016	12.2019	2020	20	20	401,8	10	367,6	20 218,2	20 218,2	0,0	55,0
11	город Мурманск, улица Лесная, дом 21	2287	11.07.2014	12.2019	сносен	19	19	501,2	12	374,4	20 592,2	20 592,2	0,0	55,0
12	город Мурманск, улица Лесная, дом 19	2286	11.07.2014	12.2020	сносен	26	2	507,0	2	58,0	3 190,0	3 190,0	0,0	55,0
Итого в 2019 году:						x	238	x	114	3 398,8	186 936,0	186 936,0	0,0	x
2020 год														
1	город Мурманск, улица Лесная, дом 19	2286	11.07.2014	12.2020	сносен	26	24	507,0	10	322,5	17 737,6	17 737,6	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Новосельская, дом 32	2285	11.07.2014	12.2020	2021	17	17	439,9	9	404,7	22 258,6	22 258,6	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 21	2288	11.07.2014	12.2020	2021	26	26	348,6	11	348,6	19 173,1	19 173,1	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Марата, дом 13а	2289	11.07.2014	12.2020	2021	48	48	576,1	19	576,1	31 685,7	31 685,7	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 32/6	2290	11.07.2014	12.2020	2021	32	32	671,5	28	572,5	31 487,7	31 487,7	0,0	55,0
6	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 3	2291	11.07.2014	12.2020	сносен	5	4	487,4	4	187,9	10 334,6	10 334,6	0,0	55,0
7	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 5	2292	11											



2023 год														
1	город Мурманск, улица Александра Невского, дом 90	616	04.03.2015	12.2023	2024	27	15	432,0	4	163,0	8 965,0	8 965,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Александра Невского, дом 94	614	04.03.2015	12.2023	2024	30	18	431,2	10	257,0	14 135,0	14 135,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Заречная, дом 32	615	04.03.2015	12.2023	2024	9	9	170,3	4	170,3	9 366,5	9 366,5	0,0	55,0
4	город Мурманск, улица Декабристов, дом 30	741	17.03.2015	12.2023	2024	58	58	829,8	31	810,4	44 572,0	44 572,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 27	815	27.03.2015	12.2023	2024	42	42	580,5	17	580,5	31 927,5	31 927,5	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 23/5	929	10.04.2015	12.2023	2024	33	33	552,9	15	552,9	30 409,5	30 409,5	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 7	1099	30.04.2015	12.2023	2024	36	36	558,4	16	502,5	27 637,5	27 637,5	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Зеленая, дом 39	1100	30.04.2015	12.2023	2024	40	30	574,1	13	453,5	24 942,5	24 942,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Сполохи, дом 6	1101	30.04.2015	12.2023	2024	39	33	582,5	19	498,1	27 394,5	27 394,5	0,0	55,0
Итого в 2023 году:						x	274	x	129	3 988,2	219 350,0	219 350,0	0,0	x
2024 год														
1	город Мурманск, улица Сполохи, дом 6	1101	30.04.2015	12.2024	2024	39	6	582,5	3	84,4	4 642,0	4 642,0	0,0	55,0
2	город Мурманск, улица Зеленая, дом 64	1208	12.05.2015	12.2024	2024	44	44	569,8	19	569,8	31 339,0	31 339,0	0,0	55,0
3	город Мурманск, улица Зеленая, дом 46	1209	12.05.2015	12.2024	2024	34	34	591,6	14	591,6	32 538,0	32 538,0	0,0	55,0
4	город Мурманск, проезд Рыльева, дом 2	1207	12.05.2015	12.2024	2024	15	15	354,6	7	310,2	17 061,0	17 061,0	0,0	55,0
5	город Мурманск, улица Полухина, дом 16Б	1395	28.05.2015	12.2024	2024	33	33	499,0	15	473,2	26 026,0	26 026,0	0,0	55,0
6	город Мурманск, улица Фестивальная, дом 7	1669	23.06.2015	12.2024	2024	28	28	495,7	17	442,9	24 359,5	24 359,5	0,0	55,0
7	город Мурманск, улица Радищева, дом 55	1670	23.06.2015	12.2024	2024	22	22	352,2	8	352,2	19 371,0	19 371,0	0,0	55,0
8	город Мурманск, улица Радищева, дом 54	1719	26.06.2015	12.2024	2024	21	21	352,9	10	352,9	19 409,5	19 409,5	0,0	55,0
9	город Мурманск, улица Зеленая, дом 62	1863	09.07.2015	12.2024	2024	33	33	566,6	10	566,6	31 163,0	31 163,0	0,0	55,0
10	город Мурманск, улица Радищева, дом 61	1861	09.07.2015	12.2024	2024	20	20	417,8	10	401,2	22 066,0	13 391,0	8 675,0	55,0
11	город Мурманск, улица Куибышева, дом 2	1862	09.07.2015	12.2024	2024	27	27	391,8	8	391,8	21 549,0	0,0	21 549,0	55,0
12	город Мурманск, улица Ушакова, дом 18	1929	15.07.2015	12.2024	2024	61	61	906,4	24	906,4	49 852,0	0,0	49 852,0	55,0
13	город Мурманск, улица Зеленая, дом 60	2375	27.08.2015	12.2024	2024	38	38	594,2	17	570,4	31 372,0	0,0	31 372,0	55,0
14	город Мурманск, улица Нахимова, дом 10/1	2378	27.08.2015	12.2024	2024	51	51	775,8	21	709,7	39 033,5	0,0	39 033,5	55,0
15	город Мурманск, улица Первомайская, дом 6	2376	27.08.2015	12.2024	2024	38	38	575,6	17	575,6	31 658,0	0,0	31 658,0	55,0
16	город Мурманск, улица Калинина, дом 27	2374	27.08.2015	12.2024	2024	32	32	348,8	11	348,8	19 184,0	0,0	19 184,0	55,0
17	город Мурманск, улица Декабристов, дом 2/24	2380	27.08.2015	12.2024	2024	38	38	585,2	20	585,2	32 186,0	0,0	32 186,0	55,0
18	город Мурманск, проезд Рыльева, дом 5	2379	27.08.2015	12.2024	2024	24	24	353,0	9	353,0	19 415,0	0,0	19 415,0	55,0
19	город Мурманск, улица Марата, дом 13	2377	27.08.2015	12.2024	2024	49	49	587,2	18	587,2	32 296,0	0,0	32 296,0	55,0
20	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 14	2450	03.09.2015	12.2024	снесен	17	17	347,2	9	347,2	19 096,0	0,0	19 096,0	55,0
21	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 8	2520	10.09.2015	12.2024	2024	37	37	679,5	17	652,5	35 887,5	0,0	35 887,5	55,0
22	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 29	2522	10.09.2015	12.2024	2024	26	26	414,6	10	398,1	21 895,5	0,0	21 895,5	55,0
23	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 5/5	2524	10.09.2015	12.2024	2024	48	45	819,3	27	758,8	41 734,0	0,0	41 734,0	55,0
24	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 2	2521	10.09.2015	12.2024	2024	32	31	429,2	14	386,3	21 246,5	0,0	21 246,5	55,0
25	город Мурманск, улица Марата, дом 11	2523	10.09.2015	12.2024	2024	30	30	575,6	14	575,6	31 658,0	0,0	31 658,0	55,0
26	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 18	2625	21.09.2015	12.2024	2024	28	28	483,7	12	483,7	26 603,5	0,0	26 603,5	55,0
27	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 9	2872	21.10.2015	12.2024	2024	29	29	498,4	13	498,4	27 412,0	0,0	27 412,0	55,0
28	город Мурманск, улица Калинина, дом 25	3307	27.11.2015	12.2024	2024	22	22	338,2	13	319,7	17 583,5	0,0	17 583,5	55,0
29	город Мурманск, улица Калинина, дом 52	3433	08.12.2015	12.2024	2024	23	23	434,1	12	416,7	22 918,5	0,0	22 918,5	55,0
30	город Мурманск, улица Зеленая, дом 52	3612	24.12.2015	12.2024	2024	39	39	604,9	18	604,9	33 269,5	0,0	33 269,5	55,0
31	город Мурманск, улица Куибышева, дом 17	34	15.01.2016	12.2024	2024	18	18	354,4	11	354,4	19 492,0	0,0	19 492,0	55,0
32	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 25	35	15.01.2016	12.2024	2024	42	42	543,5	18	543,5	29 892,5	0,0	29 892,5	55,0
33	город Мурманск, улица Первомайская, дом 18	321	10.02.2016	12.2024	2024	27	27	425,7	12	425,7	23 413,5	0,0	23 413,5	55,0
34	город Мурманск, улица Марата, дом 15	322	10.02.2016	12.2024	2024	51	51	884,1	24	884,1	48 625,5	0,0	48 625,5	55,0
35	город Мурманск, улица Сполохи, дом 3	713	21.03.2016	12.2024	2024	36	36	591,6	19	569,2	31 306,0	0,0	31 306,0	55,0
36	город Мурманск, улица Новосельская, дом 24	834	04.04.2016	12.2024	2024	28	28	436,7	10	310,9	17 099,5	0,0	17 099,5	55,0
37	город Мурманск, улица Куибышева, дом 14	835	04.04.2016	12.2024	2024	34	34	528,1	15	528,1	29 045,5	0,0	29 045,5	55,0
38	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 12	836	04.04.2016	12.2024	2024	16	16	453,0	8	340,4	18 722,0	0,0	18 722,0	55,0
39	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 35	837	04.04.2016	12.2024	2024	23	23	419,3	11	419,3	23 061,5	0,0	23 061,5	55,0
40	город Мурманск, улица Загородная, дом 18	936	12.04.2016	12.2024	2024	29	29	526,1	16	501,1	27 560,5	0,0	27 560,5	55,0
41	город Мурманск, улица Адмирала флота Лобова, дом 24	935	12.04.2016	12.2024	2024	16	16	464,1	7	377,2	20 746,0	0,0	20 746,0	55,0
42	город Мурманск, улица Радищева, дом 43	1148	29.04.2016	12.2024	2024	22	22	437,9	10	420,5	23 127,5	0,0	23 127,5	55,0
43	город Мурманск, улица Зеленая, дом 41	1554	02.06.2016	12.2024	2024	43	43	571,4	15	571,4	31 427,0	0,0	31 427,0	55,0
44	город Мурманск, улица Мурманская, дом 56	1555	02.06.2016	12.2024	2024	33	33	500,9	16	500,9	27 549,5	0,0	27 549,5	55,0
45	город Мурманск, улица Заречная, дом 23	2007	06.07.2016	12.2024	2024	25	24	422,2	11	355,0	19 525,0	0,0	19 525,0	55,0
46	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 24	2067	11.07.2016	12.2024	2024	34	34	502,7	15	476,6	26 213,0	0,0	26 213,0	55,0
47	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 25	2065	11.07.2016	12.2024	2024	24	24	409,7	10	409,7	22 533,5	0,0	22 533,5	55,0
48	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 36	2066	11.07.2016	12.2024	2024	16	16	414,7	11	414,7	22 808,5	0,0	22 808,5	55,0
49	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 18	2100	12.07.2016	12.2024	2024	34	34	504,4	16	504,4	27 742,0	0,0	27 742,0	55,0
50	город Мурманск, улица Зеленая, дом 44	2302	26.07.2016	12.2024	2024	35	35	581,2	16	581,2	31 966,0	0,0	31 966,0	55,0
51	город Мурманск, переулок Дальний, дом 8	2301	26.07.2016	12.2024	2024	28	28	520,1	14	520,1	28 605,5	0,0	28 605,5	55,0
52	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 12	2303	26.07.2016	12.2024	2024	40	40	881,0	21	746,2	41 041,0	0,0	41 041,0	55,0
53	город Мурманск, улица Заречная, дом 26А	2439	11.08.2016	12.2024	2024	28	28	558,3	13	477,6	26 268,0	0,0	26 268,0	55,0
54	город Мурманск, улица Бондарная, дом 14	2454	12.08.2016	12.2024	2024	40	40	517,0	12	500,2	27 511,0	0,0	27 511,0	55,0
55	город Мурманск, улица Калинина, дом 19	2455	12.08.2016	12.2024	2024	30	30	353,2	15	353,2	19 426,0	0,0	19 426,0	55,0
56	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 7/26	2456	12.08.2016	12.2024	2024	40	40	591,2	17	536,6	29 513,0	0,0	29 513,0	55,0
57	город Мурманск, улица Первомайская, дом 12	2665	06.09.2016	12.2024	2024	19	19	348,4	8	348,4	19 162,0	0,0	19 162,0	55,0
58	город Мурманск, улица Чехова, дом 4	2666	06.09.2016	12.2024	2024	14	14	353,5	8	270,4	14 872,0	0,0	14 872,0	55,0
59	город Мурманск, улица Радищева, дом 57	3000	06.10.2016	12.2024	2024	25	25	356,9	10	356,9	19 629,5	0,0	19 629,5	55,0
60	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 28	2999	06.10.2016	12.2024	2024	36	36	421,0	11	386,4	21 252,0	0,0	21 252,0	55,0
61	город Мурманск, улица Радищева, дом 65/4	3248	27.10.2016	12.2024	2024	24	24	433,7	13	433,7	23 853,5	0,0	23 853,5	55,0
62	город Мурманск, улица Радищева, дом 50	3449	11.11.2016	12.2024	2024	24	24	347,6	9	347,6	19 118,0	0,0	19 118,0	55,0
63	город Мурманск, улица Полухина, дом 3	3448	11.11.2016	12.2024	2024	19	19	424,7	10	378,3	20 806,5	0,0	20 806,5	55,0
64	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 3/10	3450	11.11.2016	12.2024	снесен	52	52	760,2	22	760,2	41 811,0	0,0	41 811,0	55,0
65	город Мурманск, переулок Дальний, дом 1	3533	21.11.2016	12.2024	2024	32	32	409,8	8	409,8	22 539,0	0,0	22 539,0	55,0
66	город Мурманск, проспект Кольский, дом 163													



137	город Мурманск, улица Радищева, дом 44/9	1934	28.06.2018	12.2024	2024	17	17	355,2	10	355,2	19 536,0	0,0	19 536,0	55,0	
138	город Мурманск, улица Шестой Комсомольской Батареи, дом 13	1935	28.06.2018	12.2024	2024	31	31	325,0	12	325,0	17 875,0	0,0	17 875,0	55,0	
139	город Мурманск, улица Зеленая, дом 35	1936	28.06.2018	12.2024	2024	35	35	580,9	16	580,9	31 949,5	0,0	31 949,5	55,0	
140	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 11	1937	28.06.2018	12.2024	2024	23	23	278,6	9	278,6	15 323,0	0,0	15 323,0	55,0	
141	город Мурманск, проспект Кольский, дом 161	1938	28.06.2018	12.2024	2024	21	21	503,1	12	503,1	27 670,5	0,0	27 670,5	55,0	
142	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 49	2100	11.07.2018	12.2024	2024	17	17	438,6	10	409,6	22 528,0	0,0	22 528,0	55,0	
143	город Мурманск, улица Генерала Фролова, дом 22	2101	11.07.2018	12.2024	2024	28	28	507,0	15	480,7	26 438,5	0,0	26 438,5	55,0	
144	город Мурманск, улица Нахимова, дом 6	2102	11.07.2018	12.2024	2024	35	35	680,9	18	680,9	37 449,5	0,0	37 449,5	55,0	
145	город Мурманск, улица Марата, дом 8	2310	26.07.2018	12.2024	2024	28	28	433,2	8	433,2	23 826,0	0,0	23 826,0	55,0	
146	город Мурманск, переулок Дальний, дом 11	2323	27.07.2018	12.2024	2024	24	24	422,6	12	422,6	23 243,0	0,0	23 243,0	55,0	
147	город Мурманск, улица Декабристов, дом 11а	2324	27.07.2018	12.2024	2024	35	35	428,3	12	428,3	23 556,5	0,0	23 556,5	55,0	
148	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 11	2540	10.08.2018	12.2024	2024	19	19	490,5	7	362,5	19 937,5	0,0	19 937,5	55,0	
149	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 12	2541	10.08.2018	12.2024	2024	44	44	493,3	8	436,2	23 991,0	0,0	23 991,0	55,0	
150	город Мурманск, улица Марата, дом 4	2897	30.08.2018	12.2024	2024	32	32	892,1	21	683,3	37 581,5	0,0	37 581,5	55,0	
151	город Мурманск, улица Подгорная, дом 22	2898	30.08.2018	12.2024	2024	25	25	472,8	11	394,1	21 675,5	0,0	21 675,5	55,0	
152	город Мурманск, улица Бондарная, дом 22	3356	01.10.2018	12.2024	2024	28	28	504,1	13	502,5	27 637,5	0,0	27 637,5	55,0	
153	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 23	3357	01.10.2018	12.2024	2024	14	14	176,6	6	176,6	9 713,0	0,0	9 713,0	55,0	
154	город Мурманск, улица Бондарная, дом 8	3411	03.10.2018	12.2024	2024	23	23	515,6	10	515,6	28 358,0	0,0	28 358,0	55,0	
155	город Мурманск, переулок Русанова, дом 13	3477	09.10.2018	12.2024	2024	50	50	537,8	22	537,8	29 579,0	0,0	29 579,0	55,0	
156	город Мурманск, улица Алексея Генералова, дом 27	3478	09.10.2018	12.2024	2024	15	15	506,2	9	506,2	27 841,0	0,0	27 841,0	55,0	
157	город Мурманск, переулок Охотничий, дом 2	3637	18.10.2018	12.2024	2024	32	32	593,2	12	593,2	32 626,0	0,0	32 626,0	55,0	
158	город Мурманск, улица Радищева, дом 41	3758	31.10.2018	12.2024	2024	23	23	437,3	10	437,3	24 051,5	0,0	24 051,5	55,0	
159	город Мурманск, улица Чехова, дом 10	3758	31.10.2018	12.2024	2024	22	22	350,9	11	350,9	19 299,5	0,0	19 299,5	55,0	
160	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 29	3965	19.11.2018	12.2024	2024	21	21	424,5	9	424,5	23 347,5	0,0	23 347,5	55,0	
161	город Мурманск, улица Радищева, дом 39	3965	19.11.2018	12.2024	2024	20	20	434,4	10	386,5	21 257,5	0,0	21 257,5	55,0	
162	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 31	4078	27.11.2018	12.2024	2024	22	22	441,0	10	422,0	23 210,0	0,0	23 210,0	55,0	
163	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 6	4079	27.11.2018	12.2024	2024	15	15	357,9	8	313,4	17 237,0	0,0	17 237,0	55,0	
164	город Мурманск, улица Халтурина, дом 44	4342	13.12.2018	12.2024	2024	56	56	840,4	23	840,4	46 222,0	0,0	46 222,0	55,0	
165	город Мурманск, улица Полухина, дом 4	4536	26.12.2018	12.2024	2024	46	46	935,2	18	777,6	42 768,0	0,0	42 768,0	55,0	
166	город Мурманск, переулок Дальний, дом 12	4537	26.12.2018	12.2024	2024	27	27	435,5	11	391,2	21 516,0	0,0	21 516,0	55,0	
167	город Мурманск, улица Чехова, дом 9	341	04.02.2019	12.2024	2024	24	24	349,6	9	349,6	19 228,0	0,0	19 228,0	55,0	
168	город Мурманск, улица Академика Павлова, дом 30	342	04.02.2019	12.2024	2024	35	35	661,3	21	635,6	34 958,0	0,0	34 958,0	55,0	
169	город Мурманск, улица Полухина, дом 5	343	04.02.2019	12.2024	2024	44	44	631,3	15	631,3	34 721,5	0,0	34 721,5	55,0	
170	город Мурманск, улица Бондарная, дом 16	344	04.02.2019	12.2024	2024	41	41	491,6	11	491,6	27 038,0	0,0	27 038,0	55,0	
Итого в 2024 году:		x	4 932	x	2 164	77 525,5	4 263 902,5	219 300,04	044 602,5	x					
ИТОГО:		x	6 647	x	2 935	102 428,7	5 487 865,7	1 443 263,2		4 044 602,5	x				

Приложение № 4 к постановлению администрации города Мурманска от 04.04.2019 № 1238  
Приложение № 2 к подпрограмме

Перечень многоквартирных домов пониженной капитальности, имеющих не все виды благоустройства, подлежащих расселению в рамках реализации подпрограммы и не признанных аварийными по состоянию на 01.03.2019

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Характеристика дома			Количество проживающих			Расселяемая общая площадь жилых помещений	Общая площадь предоставляемого жилого помещения	Стоимость переселения граждан			Стоимость 1 кв.м (программная)
		год ввода	% износа	общая площадь МКД	количество квартир	семей	человек			тыс. руб.	тыс. руб.	тыс. руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	город Мурманск, улица Карла Либкнехта, дом 22	1944	79	471,0	8	8	27	405,6	405,6	22 308,0	0,0	22 308,0	55,0
2	город Мурманск, улица Шевченко, дом 6	1951	66	499,9	8	9	35	283,2	283,2	15 576,0	0,0	15 576,0	55,0
3	город Мурманск, улица Шевченко, дом 8	1951	65	490,0	8	7	24	329,8	329,8	18 139,0	0,0	18 139,0	55,0
4	город Мурманск, улица Нахимова, дом 8/2	1937	59	484,0	8	13	26	484,0	484,0	26 620,0	0,0	26 620,0	55,0
5	город Мурманск, проезд Профессора Жуковского, дом 11	1937	55	493,7	8	14	28	493,7	493,7	27 153,5	0,0	27 153,5	55,0
6	город Мурманск, улица Зеленая, дом 45	1937	49	580,1	8	14	31	580,1	580,1	31 905,5	0,0	31 905,5	55,0
7	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 38	1946	32	565,4	8	10	28	415,0	415,0	22 825,0	0,0	22 825,0	55,0
8	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 14А	1947	57	573,8	8	12	25	572,9	572,9	31 509,5	0,0	31 509,5	55,0
9	город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 48	1948	63	293,0	4	6	6	249,0	249,0	13 695,0	0,0	13 695,0	55,0
10	город Мурманск, улица Ушакова, дом 14	1949	58	901,5	12	17	37	901,5	901,5	49 582,5	0,0	49 582,5	55,0
11	город Мурманск, улица Кооперативная, дом 9	1952	65	52,4	1	2	3	52,4	52,4	2 882,0	0,0	2 882,0	55,0
12	город Мурманск, улица Пригородная, дом 1	1953	52	65,1	2	1	2	32,5	32,5	1 787,5	0,0	1 787,5	55,0
13	город Мурманск, улица Бондарная, дом 12	1953	24	498,4	8	14	40	498,4	498,4	27 412,0	0,0	27 412,0	55,0
14	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 13	1954	64	360,0	8	9	21	360,0	360,0	19 800,0	0,0	19 800,0	55,0
15	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 5	1954	57	528,7	12	13	35	528,7	528,7	29 078,5	0,0	29 078,5	55,0
16	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 33	1954	49	408,7	8	9	21	408,7	408,7	22 478,5	0,0	22 478,5	55,0
17	город Мурманск, улица Фрунзе, дом 37	1955	65	172,5	4	4	13	173,5	173,5	9 542,5	0,0	9 542,5	55,0
18	город Мурманск, улица Радищева, дом 35/8	1955	63	358,9	8	8	24	358,9	358,9	19 739,5	0,0	19 739,5	55,0
19	город Мурманск, улица Калинин, дом 20	1955	62	435,5	8	11	28	417,7	417,7	22 973,5	0,0	22 973,5	55,0
20	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 19	1955	57	351,2	8	10	20	331,3	331,3	18 221,5	0,0	18 221,5	55,0
21	город Мурманск, улица Калинин, дом 18	1955	56	434,0	7	10	26	356,4	356,4	19 602,0	0,0	19 602,0	55,0
22	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 15	1956	66	355,0	8	11	26	355,0	355,0	19 525,0	0,0	19 525,0	55,0
23	город Мурманск, улица Радищева, дом 49	1956	66	432,3	8	11	23	414,7	414,7	22 808,5	0,0	22 808,5	55,0
24	город Мурманск, улица Радищева, дом 47	1956	65	436,6	8	11	28	419,3	419,3	23 061,5	0,0	23 061,5	55,0
25	город Мурманск, улица Радищева, дом 53	1956	65	437,6	8	9	21	389,3	389,3	21 411,5	0,0	21 411,5	55,0
26	город Мурманск, улица Радищева, дом 58	1956	65	352,1	8	10	21	332,7	332,7	18 298,5	0,0	18 298,5	55,0
27	город Мурманск, улица Куйбышева, дом 21	1956	64	175,5	4	6	11	175,5	175,5	9 652,5	0,0	9 652,5	55,0
28	город Мурманск, улица Радищева, дом 45	1956	64	431,5	8	9	23	431,5	431,5	23 732,5	0,0	23 732,5	55,0
29	город Мурманск, улица Радищева, дом 48	1956	64	352,4	8	8	22	327,6	327,6	18 018,0	0,0	18 018,0	55,0
30	город Мурманск, улица Радищева, дом 52/1	1956	64	355,1	8	11	21	354,0	354,0	19 470,0	0,0	19 470,0	55,0
31	город Мурманск, улица Радищева, дом 62/1	1956	64	439,6	8	10	24	421,7	421,7	23 193,5	0,0	23 193,5	55,0
32	город Мурманск, улица Радищева, дом 46	1956	63	347,9	8	11	25	328,7	328,7	18 078,5	0,0	18 078,5	55,0
33	город Мурманск, улица Радищева, дом 51	1956	63	437,4	8	11	25	437,4	437,4	24 057,0	0,0	24 057,0	55,0
34	город Мурманск, улица Анатолия Бредова, дом 7	1956	62	338,5	8	13	27	319,5	319,5	17 572,5	0,0	17 572,5	55,0
35	город Мурманск, улица Чехова, дом 6	1956	61	354,7									



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.04.2019

№ 1255

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469, от 17.06.2015 № 1632, от 07.08.2015 № 2131, от 23.03.2018 № 737, от 21.12.2018 № 4452)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.09.2012 № 2293 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Передача муниципального имущества города Мурманска, учитываемого в составе муниципальной казны города Мурманска (за исключением муниципальных земель), в безвозмездное пользование» (в ред. постановлений от 18.04.2013 № 860, от 06.08.2013 № 2040, от 22.04.2014 № 1125, от 05.08.2014 № 2469, от 17.06.2015 № 1632, от 07.08.2015 № 2131, от 23.03.2018 № 737, от 21.12.2018 № 4452) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6.1.3 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.1.3. Для заключения договора безвозмездного пользования по результатам проведения торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования объектов муниципального имущества (в случае принятия Комитетом решения о проведении торгов на право заключения договоров безвозмездного пользования объектов муниципального имущества и опубликовании извещения о проведении торгов), Заявитель представляет в Комитет заявление на участие в торгах по форме, установленной документацией о торгах и представленной в извещении о проведении торгов.

В заявлении на участие в торгах на право заключения договоров безвозмездного пользования объектов муниципального имущества должно быть указано:

- фирменное наименование, почтовый и юридический адрес, ИНН, КПП (для юридического лица);
- фамилия, имя, отчество, сведения о месте жительства, ИНН (для физического лица);
- номер контактного телефона;
- площадь и адрес запрашиваемого объекта муниципального недвижимого имущества.

Кроме того, для участия в торгах на право заключения договоров безвозмездного пользования объектов муниципального имущества необходимы следующие документы:

- 1) нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной, в случаях, если заявление на участие в торгах оформляется представителем Заявителя;
- 2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (далее – руководитель). В случае, если от имени Заявителя действует иное лицо, к заявке на участие в конкурсе (аукционе) должен прилагаться документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя: оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности;
- 3) копии учредительных документов (для юридических лиц);
- 4) копия паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);
- 5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
- 6) заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании Заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией о торгах, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;
- 8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, выписка со счета);
- 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей).».

1.2. Пункт 2.6.2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. Обязанность по представлению документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 7) пункта 2.6.1.1, подпунктах 1), 2), 3), 5), 6), 7), 8), 9), 10) пункта 2.6.1.2, подпунктах 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8) пункта 2.6.1.3 Регламента, возложена на Заявителя.

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 4) пункта 2.6.1.1, подпункте 4) пункта 2.6.1.2, подпункте 9) пункта 2.6.1.3 Регламента, Комитет запрашивает самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе России, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием средств обеспечения межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если Заявитель не предоставил их самостоятельно.».

1.3. Пункт 3.1.2 раздела 3 исключить.

1.4. Пункт 3.1.3 раздела 3 считать пунктом 3.1.2.

1.5. Приложение № 4 к административному регламенту исключить.

1.6. Приложение № 5 и № 6 к административному регламенту считать приложениями № 4 и № 5 соответственно.

1.7. В пунктах 3.6.6, 3.6.7.1, 3.6.7.2, 3.6.8 раздела 3 слова «в приложении № 5» и «в приложении № 6» заменить словами «в приложении № 4» и «в приложении № 5» соответственно.

1.8. Пункт 5.1.4 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.».

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019

№ 1280

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.12.2017 № 4036 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 25.07.2018 № 2278, от 07.11.2018 № 3839)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, руководствуясь постановлениями адми-

нистрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 20.12.2017 № 4036 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск» (в ред. постановлений от 25.07.2018 № 2278, от 07.11.2018 № 3839) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Синякаева Р. Р.

Глава администрации города Мурманска

А. И. СЫСОЕВ.

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 08.04.2019 № 1280

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в аренду без проведения торгов лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также лесных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Мурманск»

1. Наименование подраздела 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента».

2. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Описание заявителей».

3. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие отдела по земельным ресурсам и отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю комитета муниципальных отношений города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

- 1) способы предоставления муниципальной услуги;
- 2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;
- 3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- 4) категории Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;
- 5) сроки предоставления муниципальной услуги;
- 6) описание результата предоставления муниципальной услуги;
- 7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;
- 8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;
- 10) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;
- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальной служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;
- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;
- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

- а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;
- б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;
- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;
- образец оформления заявления;
- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.».

4. В наименовании подраздела 2.2 раздела 2 исключить слово «, непосредственно».

5. Пункт 2.4.4 подраздела 2.4 раздела 2 считать утратившим силу.

6. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:».



7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.»

8. Абзац 3 пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«– предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов.»

9. Абзацы 4 – 8 пункта 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 считать абзацами 5 – 9 соответственно.

10. Пункт 2.6.5 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новым абзацем 4 следующего содержания:  
«– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона;»

11. Пункт 2.6.8 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.8. Заявитель вправе отозвать заявление путем подачи соответствующего заявления в Комитет.»

12. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.»

13. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги».

14. Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.8.3 следующего содержания:

«2.8.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.»

15. Наименование подраздела 2.10 раздела 2 после слова «результата» дополнить словом «предоставления».

16. Пункт 2.10.3 подраздела 2.10 раздела 2 считать утратившим силу.

17. Пункт 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.12.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.»

18. Подраздел 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, Заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

– получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

– досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.»

19. Сноску 16 исключить.

20. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.8 настоящего Регламента.»

21. В абзаце 2 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 исключить слова «, электронному адресу».

22. Пункты 3.2.4 – 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 считать утратившими силу.

23. Раздел 3 дополнить новым подразделом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.8.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя (его уполномоченного представителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете рассматривает его, выносит резолюцию и направляет заявление начальнику отдела по земельным ресурсам (при наличии допущенных опечаток и ошибок в постановлении администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду или в постановлении администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка в аренду) или начальнику отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю (при наличии допущенных опечаток и ошибок в договоре аренды лесного участка) для организации предоставления муниципальной услуги.

3.8.3. Начальник отдела по земельным ресурсам, начальник отдела аренды и контроля за поступлением арендной платы за землю в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.8.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.8.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.8.6. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их исправление либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок осуществляется путем подготовки проекта постановления администрации города Мурманска о внесении изменений в постановление администрации города Мурманска о предоставлении лесного участка в аренду или в постановление администрации города Мурманска об отказе в предоставлении лесного участка в аренду (далее – проект постановления), подготовки проекта дополнительного соглашения к договору аренды лесного участка (далее – проект дополнительного соглашения к договору) и письма о принятом решении по заявлению.

3.8.7. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) в день получения проекта постановления, проекта дополнительного соглашения к договору, проекта письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.8.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности) письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.8.9. Письмо о принятом решении по заявлению либо уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок направляется Заявителю (его уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Согласование проекта постановления осуществляется в соответствии с Регламентом работы администрации города Мурманска.

Выдача Заявителю (его уполномоченному представителю) сопроводительного письма и исправленных документов осуществляется в соответствии с подразделом 3.7 настоящего Регламента.»

24. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействиях) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается пред-

седателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.8. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных Заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.9. Персональная ответственность за соблюдением муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте.

4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Регламента.»

25. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации заявления, комплексного запроса;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование предоставления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

е) затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуются;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносится извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;

ж) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке



5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска. Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:
 

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- посредством Единого портала.

 5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).
 Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе администрации города Мурманска.

5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.».

26. В пункте 6 приложения № 2 к Регламенту исключить слова «в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий».

27. Приложение № 3 к Регламенту считать утратившим силу.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРМАНСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2019

№ 1279

**О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.03.2016 № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров аренды земли, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, договоров безвозмездного пользования земельными участками, соглашений о праве ограниченного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.07.2018 № 2265, от 12.11.2018 № 3887)**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования город Мурманск, руководствуясь постановлениями администрации города Мурманска от 26.02.2009 № 321 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании город Мурманск», от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги», **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации города Мурманска от 15.03.2016 № 634 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров аренды земли, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, договоров безвозмездного пользования земельными участками, соглашений о праве ограниченного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности» (в ред. постановлений от 24.07.2018 № 2265, от 12.11.2018 № 3887) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационно-технического обеспечения и защиты информации администрации города Мурманска (Кузьмин А. Н.) разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Редакции газеты «Вечерний Мурманск» (Хабаров В. А.) опубликовать настоящее постановление с приложением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Мурманска Сиянкаева Р. Р.

**Глава администрации города Мурманска**

**А. И. СЫСОВЕВ.**

Приложение  
к постановлению администрации  
города Мурманска от 08.04.2019 № 1279

Изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров аренды земли, договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками, договоров безвозмездного пользования земельными участками, соглашений о праве ограниченного пользования земельными участками, соглашений об установлении сервитута на земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности»

1. Наименование подраздела 1.1 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента».

2. Наименование подраздела 1.2 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.2. Описание заявителей».

3. Подраздел 1.3 раздела 1 изложить в новой редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация, предоставляемая заинтересованным лицам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность и полнота информирования;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

1.3.2. Информирование о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги осуществляют муниципальные служащие отдела по земельным ресурсам комитета имущественных отношений города Мурманска (далее – муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, и Комитет соответственно).

1.3.3. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах и адресах официальных сайтов, а также электронной почты Комитета размещаются:

- на официальном сайте администрации города Мурманска;
- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал);
- на информационных стендах, расположенных в помещениях Комитета.

1.3.4. На Едином портале размещается следующая информация:

1) способы предоставления муниципальной услуги;

2) перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

3) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

4) категория Заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

5) сроки предоставления муниципальной услуги;

6) описание результата предоставления муниципальной услуги;

7) сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги;

8) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

9) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

10) форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

1.3.5. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

1.3.6. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

1.3.7. Индивидуальное информирование Заявителей о муниципальной услуге осуществляется:

- в устной форме лично или по телефону;

- в письменной форме – по письменным обращениям, поступившим в адрес Комитета посредством почтовых отправлений или электронных средств коммуникации.

1.3.8. При консультировании о порядке предоставления муниципальной услуги муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обязан проинформировать Заявителя:

- о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе о документах, которые он должен представить самостоятельно, и документах, которые Комитет должен получить в рамках межведомственного взаимодействия, если Заявитель не представит их по собственной инициативе;

- о сроках принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;

- об основаниях и условиях предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- о порядке обжалования решений, действий или бездействия Комитета, а также должностных лиц и муниципальных служащих Комитета.

1.3.9. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время либо муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, не может в данный момент ответить на вопрос самостоятельно, он обязан выбрать один из вариантов дальнейших действий:

а) предложить Заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

б) согласовать с Заявителем другое время для проведения устного информирования.

1.3.10. Индивидуальное устное информирование осуществляется не более 10 минут. Время ожидания Заявителей при индивидуальном устном информировании (при обращении заинтересованных лиц за информацией лично) не может превышать 15 минут.

1.3.11. Информирование осуществляется также путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.

1.3.12. На информационных стендах размещается следующая информация:

- полное наименование Комитета, его структурного подразделения, предоставляющего муниципальную услугу;

- адрес, контактные телефоны, график работы, фамилии, имена, отчества и должности муниципальных служащих, осуществляющих прием и консультирование Заявителей;

- образец оформления заявления;

- перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу.».

4. В наименовании подраздела 2.2 раздела 2 исключить слово «, непосредственно».

5. Абзац 2 подраздела 2.4 раздела 2 исключить.

6. Абзац 1 подраздела 2.5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:».

7. Подраздел 2.5 раздела 2 дополнить новым пунктом 2.5.2 следующего содержания:

«2.5.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), указанный в пункте 2.5.1 настоящего Регламента, размещается на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, в федеральном реестре и на Едином портале.».

8. Абзац 3 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«– представление документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) перечень документов.».

9. Абзацы 4 – 8 пункта 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 считать абзацами 5 – 9 соответственно.

10. Пункт 2.6.2 подраздела 2.6 раздела 2 дополнить новым абзацем 4 следующего содержания:

«– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона.».

11. Пункт 2.6.4 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.6.4. Заявитель вправе отозвать Заявление путем подачи соответствующего заявления в Комитет.».

12. Подраздел 2.7 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов на бумажном носителе отсутствуют.».

13. Наименование подраздела 2.8 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги или приостановления предоставления муниципальной услуги».

14. Подраздел 2.8 раздела 2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.».

15. Наименование подраздела 2.10 раздела 2 после слова «результата» дополнить словом «предоставления».

16. Пункт 2.10.3 подраздела 2.10 раздела 2 считать утратившим силу.

17. Пункт 2.12.4 подраздела 2.12 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.12.4. На информационных стендах в помещениях, где предоставляется муниципальная услуга, размещается информация, указанная в пункте 1.3.12 настоящего Регламента.».

18. Подраздел 2.14 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.14. Прочие требования к предоставлению муниципальной услуги

2.14.1. Бланк заявления о предоставлении муниципальной услуги и перечень документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, Заявитель может получить в электронном виде на официальном сайте администрации города Мурманска в сети Интернет, Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении муниципальной услуги с использованием Единого портала:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги.».

19. Сноску 10 исключить.

20. Пункт 3.1.2 подраздела 3.1 раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведен в подразделе 3.7 настоящего Регламента.».

21. В абзаце 2 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 исключить слова «, электронному адресу».

22. Пункты 3.2.4 – 3.2.6 подраздела 3.2 раздела 3 считать утратившими силу.

23. Раздел 3 дополнить новым подразделом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя (его уполномо-



моченного представителя) в Комитет с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.7.2. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя Комитета в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете рассматривает его, выносит резолюцию и направляет заявление начальнику отдела по земельным ресурсам для организации предоставления муниципальной услуги.

3.7.3. Начальник отдела по земельным ресурсам в течение одного рабочего дня со дня получения заявления рассматривает его и выносит резолюцию с указанием фамилии муниципального служащего Комитета, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

3.7.4. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.7.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.7.6. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документа, муниципальный служащий Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет их замену либо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа, а также проект письма о принятом решении по заявлению и передает на подпись председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности), заместителю председателя Комитета.

3.7.7. Председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности), заместитель председателя Комитета в день получения проекта письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок подписывает их и передает муниципальному служащему Комитета, ответственному за делопроизводство, для регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.7.8. Муниципальный служащий Комитета, ответственный за делопроизводство, в день поступления подписанных председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности), заместителем председателя Комитета письма о принятом решении по заявлению либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок регистрирует их в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

3.7.9. Письмо о принятом решении по заявлению либо уведомлению об отказе в исправлении опечаток и ошибок направляется Заявителю (его уполномоченному представителю) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

Выдача Заявителю (его уполномоченному представителю) сопроводительного письма и исправленных документов осуществляется в соответствии с подразделом 3.6 настоящего Регламента.»

#### 24. Раздел 4 изложить в новой редакции: «4. Формы контроля за исполнением Регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также за принятием решений должностными лицами осуществляется путем проведения проверок соблюдения муниципальными служащими Комитета, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.2. Перечень муниципальных служащих, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливает председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности).

4.3. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги (комплексные и тематические) осуществляются по поручению председателя Комитета (лица, исполняющего его обязанности), оформляемого приказом Комитета.

4.4. Периодичность проведения плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается перспективными планами работы Комитета.

4.5. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся на основании поступивших обращений (жалоб), содержащих сведения о неправомерных решениях, действиях (бездействии) муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.6. Результаты проверки оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные в ходе проверки недостатки (если такие будут обнаружены) и даются предложения по их устранению.

Справка подписывается муниципальными служащими, участвовавшими в проведении проверки, и утверждается председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.7. По результатам проведенных проверок, оформленных документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей председатель Комитета (лицо, исполняющее его обязанности) дает указания по устранению выявленных нарушений полноты и качества предоставления муниципальной услуги и контролирует их исполнение.

4.8. Муниципальные служащие Комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Регламентом, за ненадлежащее предоставление муниципальной услуги, неисполнение (ненадлежащее исполнение) служебных обязанностей, разглашение персональных данных Заявителей, а также совершение противоправных действий (бездействия) при проведении проверки.

4.9. Персональная ответственность за соблюдением муниципальными служащими Комитета, ответственными за предоставление муниципальной услуги, требований настоящего Регламента закреплена в их должностных инструкциях, утверждаемых председателем Комитета (лицом, исполняющим его обязанности).

4.10. В случае выявления нарушений в ходе проведения проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.11. О мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, Комитет сообщает в письменной форме лицу, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.12. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации о ней по телефону, письменным обращениям, электронной почте.

4.13. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение в адрес Комитета с просьбой о проведении проверки соблюдения положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и (или) законных интересов Заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

4.14. Письменный мотивированный ответ о результатах проведенной по обращению проверки направляется в адрес инициировавших ее граждан, их объединений и организаций в сроки, предусмотренные пунктом 5.1 настоящего Регламента.»

#### 25. Раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых и выполняемых (не выполненных) при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Комитета, его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации Заявления, комплексного запроса;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;
- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;

к) требование у Заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона.

5.1.3. Жалоба должна содержать:

- наименование Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу;
- доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Комитета, его должностного лица либо муниципального служащего, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.1.4. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, представляется оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность или копия решения о назначении (об избрании) либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя (юридического лица) без доверенности.

При подаче жалобы в электронной форме документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

5.1.5. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Комитета в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.1.6. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области, муниципальными правовыми актами;
- в удовлетворении жалобы отказывается.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган устраняет выявленные нарушения не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области.

5.1.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, уполномоченный на рассмотрение жалобы орган направляет Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.1.8. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотренного жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения муниципальной услуги;
- в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.1.9. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.1.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.2. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Комитетом, администрацией города Мурманска.

Жалоба может быть принята при личном приеме Заявителя или направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных услуг;
- через официальный сайт администрации города Мурманска;
- посредством Единого портала.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) муниципальных служащих Комитета подается председателю Комитета (лицу, исполняющему его обязанности).

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения администрации города Мурманска, предоставляющего муниципальную услугу, подается главе администрации города Мурманска.

#### 5.3. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации города Мурманска;
- с использованием Единого портала;
- на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;
- посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Комитет.

#### 5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом;
- постановлением администрации города Мурманска от 11.01.2013 № 01 «О Порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления – администрации города Мурманска (структурных подразделений администрации города Мурманска), ее должностных лиц, муниципальных служащих, подведомственных администрации города Мурманска учреждений и их должностных лиц, предоставляющих муниципальные услуги».

Информация, указанная в данном разделе, размещается в федеральном реестре и на Едином портале.»

26. В пункте 6 приложения № 3 к Регламенту исключить слова «(в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий)».

27. Приложение № 4 к Регламенту считать утратившим силу.

<p><b>Вечерний Мурманск</b></p> <p><b>СОУЧРЕДИТЕЛИ:</b> администрация города Мурманска, муниципальное автономное учреждение «Редакция газеты «Вечерний Мурманск».</p> <p><b>ГЛАВНЫЙ РЕДАКТОР</b> В. А. ХАБАРОВ.</p>	<p><b>АДРЕС РЕДАКЦИИ, ИЗДАТЕЛЯ:</b> 183032, г. Мурманск, Кольский проспект, 9.</p> <p><b>ТЕЛЕФОНЫ РЕДАКЦИИ:</b> отдел подписки и доставки – 47-75-83; приемная – тел./факс 25-46-77, e-mail: info@vmnews.ru, vmpres@gmail.com отдел рекламы и развития – 25-82-19, 23-70-17 (факс); e-mail: reklama@vmnews.ru служба новостей – 25-04-42, 25-10-38, 25-46-90, 25-46-79; e-mail: vmnews@vmnews.ru бухгалтерия – 47-75-84.</p> <p><b>Свободная (договорная) цена.</b> <b>Подписные индексы:</b> 52844 (ежедневная газета), 31496 (пятничный номер).</p>	<p>Мнение авторов отдельных публикаций может не совпадать с позицией редакции. За достоверность текстов публикуемых частных объявлений и рекламы редакция ответственности не несет. В газете используются материалы российских СМИ, размещенных на открытых для пользователей web-узлах глобальной сети Интернет. Все материалы, подготовленные журналистами «Вечернего Мурманска», являются интеллектуальной собственностью. Запрещается использование авторских материалов без разрешения авторов и правообладателя исключительных прав на произведения – МАУ «Редакция газеты «Вечерний Мурманск». Письма, рукописи, фотографии и рисунки не рецензируются и не возвращаются. Материалы под рубриками «Экономика и бизнес», «Образование и жизнь» печатаются на коммерческой основе.</p>	<p>Газета набрана и сверстана в компьютерном центре «Вечернего Мурманска», отпечатана с готовых позитивных пленок в ООО «Северные Телесистемы», адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Зеленая, 47. Время подписания в печать 12.04.2019 – 18.00. По графику – 18.00. Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Мурманской области, свидетельство ПИ № ТУ51–00262 от 06 июня 2014 г. Специальный выпуск газеты «Вечерний Мурманск» выходит в свет отдельным номером газеты «Вечерний Мурманск». Тираж – 410 экз. Зак. 393. <b>(12+)</b></p>
---	---	---	--